مراحل ارسال پروپوزال به تحصیلات تکمیلی جهت تصویب در شورای دانشکده

**ارسال فایل تصحیح شده پروپوزال در قالب WORD (پشت و رو) مطابق فرمت دانشکده برای مدیر گروه پس از داوری پروپوزال توسط سه تن از اعضای متخصص گروه**

داوری نهایی پروپوزال توسط مدیر گروه

در صورت عدم نیاز به اصلاحات ، ارسال پروپوزال توسط مدیر گروه به تحصیلات تکمیلی دانشکده

انجام اصلاحات توسط دانشجو و ارسال مجدد به مدیرگروه

ارجاع پروپوزال به دانشجو در صورت نیاز به انجام اصلاحات

ارسال پروپوزال جهت طرح در شورای دانشکده توسط

تحصیلات تکمیلی دانشکده

دانشجو، 3 نسخه چاپی پروپوزال به صورت پشت و رو + گزارش پیشینه پژوهش ( ایرانداک)+کارنامه کل ، به گروه ایفاد کرده تا جهت تأیید نهایی تحویل تحصیلات تکمیلی گردد.

در صورت عدم نیاز به اصلاحات

ارسال پروپوزال به مدیران گروه پس از طرح در شورا توسط تحصیلات تکمیلی

در صورت نیاز به اصلاحات ، دانشجو می تواند فایل WORD پروپوزال به همراه توضیحات مربوط به اصلاحات که توسط تحصیلات تکمیلی برای مدیر گروه ارسال شده ، دریافت کرده و اصلاحات را انجام دهد. پس از انجام اصلاحات :