

بنام خدا

شیوه نامه آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) سال ۱۳۹۵

عبارات با فونت معمولی بر گرفته از آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی سال ۹۵ مصوب جلسه ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است و عبارات مشخص شده با () و فونت تیره، تبصره های الحاقی به آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی ۹۵ مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه لرستان (تاش) می باشند.

مقدمه

به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۹۳/۷/۲۸) این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود:

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده ۱. هدف از تدوین این آیین نامه تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره دکتری تخصصی در تمامی زیرنظام های آموزش عالی است.

ماده ۲. در این آیین نامه و برای رعایت اختصار؛ تعاریف زیر استفاده شده است.

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲. مؤسسه: دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی است که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دوره دکتری از وزارت هستند.

۳. آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می کنند.

۴. شورا: شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.

۵. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته های دوره تحصیلی دکترای تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شود و در آن دوره ثبت نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.

۶. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.

۷. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

۸. انصراف تحصیلی: فرایندی است که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۹. آموزش حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن، تمام تحصیل خود را به صورت تمام‌وقت انجام می‌دهد.
۱۰. ارزیابی جامع: آزمون‌ی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود.
۱۱. مدرس: عضو هیأت علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آنها به تأیید مؤسسه رسیده باشد.
۱۲. رشته تحصیلی: یکی از حوزه‌های تخصصی علوم بر اساس تقسیم‌بندی وزارت است.
۱۳. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
۱۴. واحد درسی: دانش یا مهارت‌هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود.
۱۵. گروه آموزشی: مجموعه‌ای متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.
۱۶. دوره دکتری تخصصی: دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می‌شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می‌کند.
۱۷. رساله: گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور تدوین می‌شود.
۱۸. هیأت داوران: مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجو را بر عهده دارند.
۱۹. متخصصان حرفه‌ای: صاحب‌نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش‌های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تأیید مؤسسه هستند.

۲۰. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.

۲۱. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.

۲۲. **دوره بین المللی:** هر یک از دوره های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می شود.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی عبارتند از:

۱. دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه ای مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی،
۲. داشتن صلاحیت های علمی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین،
۳. داشتن صلاحیت های عمومی ورود به مؤسسه برابر ضوابط معین،
۴. احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه،

تبصره ۱: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذی ربط انجام می شود.

تبصره ۲: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مؤسسه خارج می تواند طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به یکی از مؤسسه های داخل منتقل شود.

ماده ۴. آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی صرفاً یکبار امکان پذیر است.

ماده ۵. تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۶. تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان مؤسسه یا سایر مؤسسه ها اعم از دولتی و غیر دولتی، ممنوع است.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۷. مؤسسه موظف است، برنامه درسی مصوب را برای دوره ای که در آن با مجوز وزارت دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۸ آموزش در دوره دکتری تخصصی در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی انجام می‌شود.
تبصره: هر نیمسال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.

ماده ۹. مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول کماکان به صورت رایگان اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیات امنای تعیین و طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می‌شود.

***تاش ابرای ماده ۹: دانشجو می‌بایست تقاضای خود را برای تمدید سنوات نیمسال های نهم و دهم در سیستم گلستان حداقل دو هفته قبل از شروع نیمسال ثبت نماید. مجوز تمدید سنوات نیمسال نهم با تایید استاد راهنما، مدیر گروه و مدیر آموزش یا کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده (معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده) و مجوز تمدید سنوات نیمسال دهم با تایید استاد راهنما، موافقت شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و تأیید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده از طریق سیستم آموزشی گلستان صورت می‌پذیرد.**

ماده ۱۰. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.

***تاش ۲ برای ماده ۱۰: عدم ثبت نام دانشجو در یک نیمسال تحصیلی و همچنین عدم ثبت درخواست مرخصی تحصیلی در مهلت مقرر (دو هفته قبل از شروع انتخاب واحد)، به منزله انصراف دانشجو از تحصیل قلمداد می‌شود. اگر دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه حتی برای یک نیمسال ترک تحصیل نماید، با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.**

*** تاش ۳ برای ماده ۱۰: دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل و حداکثر واحد درسی معاف است.**

ماده ۱۱. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجوی موظف است با نظر استاد راهنما و تایید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجوی صرفاً براساس آخرین نمره قبولی وی انجام می شود.

تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه پرداخت کند.

*** تاش ۴ برای تبصره ۱ ماده ۱۱: دروسی را که دانشجوی برای ترمیم معدل کل اخذ می کند نباید از بین دروسی انتخاب شود، که قبلاً با نمره ۱۶ و بالاتر آنرا گذرانده است. ضمناً هزینه مربوط به دروس انتخابی بر اساس تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه لرستان برای دانشجویان شبانه هم ورودی محاسبه می گردد.**

*** تاش ۵ برای تبصره ۳ ماده ۱۱: مرجع رسیدگی برای تشخیص موجه بودن حذف درس شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از تایید استاد راهنما، گروه آموزشی و موافقت شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.**

ماده ۱۲. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله ای و پایانی برای دروس نظری و نظری- عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می شود.

*** تاش ۶ برای ماده ۱۲: استادان محترم دروس دوره دکتری موظف هستند در پایان هر نیمسال تحصیلی وضعیت دانشجوی از نظر نمره را مشخص نموده و در سیستم گلستان ثبت نمایند. بر اساس نامه شماره ۲/۲۱/۱۱۱۹۸۵ مورخ ۳۰/۵/۹۵ و پیوست نامه شماره ۴/۵۱۸۹۴ مورخ ۱۸/۵/۹۵ معاونت محترم و رئیس سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که بیان می دارد: " استادان محترم نسبت به اعلام و ثبت نمرات به موقع امتحانات (حداکثر ۱۰ روز بعد از اتمام امتحانات در هر نیمسال تحصیلی) در تمام مقاطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) اهتمام و اقدام نمایند و معاونین محترم آموزشی دانشگاه ها نیز در این خصوص نظارت دقیق تری اعمال نموده تا در انتهای دوره موجب بلا تکلیفی دانشجویان نگردد."**

ماده ۱۳. چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیرموجه تلقی شده و آن درس حذف می شود. در این صورت، رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود.

ماده ۱۴. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

ماده ۱۵. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است؛ در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند و آلا پرونده

دانشجو برای تصمیم گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص مؤسسه ارجاع می شود.
تبصره. نحوه اجرای ارزیابی جامع که به منظور ارزشیابی توانمندیهای آموزشی و پژوهشی دانشجو انجام می شود، طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه خواهد بود.

***تاش ۷ برای ماده ۱۵: نحوه ارزیابی آزمون جامع بر اساس شیوه نامه آزمون جامع دانشگاه لرستان صورت می پذیرد.**

ماده ۱۷. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیأت علمی مؤسسه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری و با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم (داخل یا خارج از مؤسسه) طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه انجام می‌شود.

تبصره ۳: انتخاب استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استادراهنما و تأیید گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو امکان‌پذیر است.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۶. گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیتهای پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

* تاش ۸ برای ماده ۱۷: در صورت نیاز، به پیشنهاد استادراهنما و تأیید گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما (مشروط بر اینکه استاد راهنمای اول ((اصلی)) حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت رساله را به عهده داشته باشد) به طور مشترک عهده دار می‌شوند.

* تاش ۹ برای ماده ۱۷: در شرایط خاص و به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم و مشاور از بین متخصصان با مدرک دکتری، از خارج از دانشگاه لرستان نیز بلا مانع است.

* تاش ۱۰ برای ماده ۱۷: به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، می‌توان یک یا دو نفر از اعضای هیأت علمی یا صاحب نظران و محققان برجسته را به جهت بهره‌گیری از تجارب و دانش تخصصی مرتبط با تحقیقات در رساله دکتری دانشجو، به عنوان استاد مشاور رساله تعیین نمود.

* تاش ۱۱ برای ماده ۱۷: استاد مشاور باید دارای مدرک دکتری با حداقل مرتبه استاد یاری، یا استادیار پژوهشی باشد. برای صاحب نظران و محققانی (متخصصان حرفه‌ای) که عضو هیأت علمی نیستند داشتن مدرک دکتری الزامی است (موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است).

ماده ۱۸. دانشجوی مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

ماده ۱۹. دانشجوی پس از تدوین رساله به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یک مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله، با تأیید استاد/استادان راهنما مجاز است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع کند.

تاش ۱۲ برای ماده ۱۹: مقاله شرط کفایت دفاع می بایست در یکی از مجلات علمی - پژوهشی با نمایه بین المللی (ISI، SCOPUS یا ISC) و مورد تأیید گروه آموزشی که در فهرست نشریات نامعتبر وزارتین نباشد، در قالب نسخه نهایی به صورت کاغذی یا الکترونیکی (برخط) منتشر شده باشد. همچنین مقاله ای قابل قبول است که در آن آدرس دانشجو و استاد راهنمای اول و دانشگاه لرستان (در بخش فارسی با عنوان « دانشگاه لرستان » و در بخش انگلیسی « Lorestan University » قید شده و نام نویسنده ای به جز دانشجو و استادان راهنما و مشاور وی در مقاله گنجانده نشده باشد. استاد راهنمای اصلی، نویسنده مسئول بوده و ایمیل دانشگاهی وی در مقاله درج شده باشد. لازم به ذکر است که در صورت اعلام رضایت کتبی از سوی استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم می تواند به عنوان نویسنده مسئول مقاله انتخاب گردد. دانشجویانی که از فرصت تحقیقاتی استفاده می کنند می توانند با موافقت استاد راهنمای اصلی، نام استاد پذیرنده خود در دوره فرصت تحقیقاتی را در زمره نویسندگان مقاله درج کنند.

تاش ۱۳ برای ماده ۱۹: ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی - پژوهشی رساله انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش انجام می شود. با توجه به ضرورت ارتقای کمی و کیفی پژوهش دانش آموختگان، برای دریافت نمره ۱۸/۵۰ باید یک مقاله علمی - پژوهشی معتبر توسط دانشجو به چاپ رسیده یا پذیرش قطعی شده باشد.

تاش ۱۴ برای ماده ۱۹: در صورتی که دانشجوی دکتری علاوه بر مقاله شرط کفایت دفاع، مقالات دیگری نیز با شرایط مندرج در تاش ۱۲ منتشر نموده باشد، می تواند به ازای هر مقاله چاپ شده یا دارای پذیرش قطعی علمی پژوهشی یا ISC، ۰/۵ نمره و ISI، ۱ نمره در نظر گرفته شود.

تاش ۱۵ برای ماده ۱۹: ارزش تشویقی به ازای هر مقاله علمی - پژوهشی داخلی یا معتبر بین المللی و برای هر مقاله ISI نمایه شده در JCR یک نمره منظور می گردد.

تاش ۱۶ برای ماده ۱۹: در موارد زیر می تواند نمره دفاع از رساله تا ۲۰ در نظر گرفته شود:

الف: مقاله لازم برای دفاع از رساله دارای پذیرش قطعی یا چاپ در مجلات معتبر بین المللی با چارک Q1 باشد.

ب: مقاله لازم برای دفاع از رساله دارای نسبت IF/MIF بزرگتر از ۱ در Category خودش باشد.

تبصره: هیأت داوران متشکل از تعداد سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی انتخاب می‌شوند. یکی از داوران خارجی می‌تواند از متخصصان حرفه ای انتخاب شود.

ماده ۲۰. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به شرح زیر انجام می‌شود:
الف: مردود (کمتر از ۱۶)؛

ب: قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)؛ خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)؛ عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجوی اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

ماده ۲۱. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

نحوه تشکیل و شرح وظایف داوران، چگونگی دفاع از پایان نامه و احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله

* برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداقل یک ماه پیش از تاریخ برگزاری دفاع است.

* جلسه دفاع به ریاست استاد راهنما اول (در صورت وجود دو استاد راهنما) و حضور همه اعضای داور، مندرج در ماده ۱۹ رسمیت می‌یابد.

* در موارد استثناء با ارائه دلایل قابل قبول و تأیید شورای گروه و دانشکده فقط استاد مشاور می‌تواند حضور نداشته باشد.

* نظرهای اصلاحی اعضای هیأت داوران جهت اصلاح رساله در اختیار دانشجو قرار می‌گیرد.

* پس از انجام اصلاحات توسط دانشجو، وی موظف است تأیید کتبی استادان داور را مبنی بر انجام اصلاحات اخذ و به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه تحویل نماید.

* داوران خارجی رساله می‌توانند تأییدیه انجام اصلاحات را به صورت الکترونیکی هم ارسال نمایند.

* ملاک تصمیم‌گیری در خصوص رد یا قبولی رساله و همچنین درجه آن میانگین نمراتی است که هیأت داوران مستقلاً به دانشجو می‌دهند. در این مجموعه استاد یا استادان راهنما مجموعاً یک نمره

و استاد یا استادان مشاور نیز یک نمره خواهند داشت. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده بدون حق نمره، مسئول جمع آوری نمرات هیات داوران،

* محاسبه میانگین به عنوان نمره نهایی دانشجو و نظارت بر حسن اجرای جلسه دفاع در چارچوب آیین نامه آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی است.

فرآیند دفاع از رساله دانشجویان دکتری

۱- تکمیل فرم شماره ۱ مبنی بر تایید گزارش نهایی رساله و مقاله (مقالات) علمی پژوهشی معتبر با نمایه بین المللی مستخرج از رساله دانشجو توسط دانشجو و ارائه آن به گروه آموزشی مربوطه (حداقل ۶ هفته قبل از تاریخ دفاع).

۲- طرح موضوع در جلسه آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه جهت تعیین داوران رساله. (توجه: بر اساس تبصره ماده ۱۹، الف: دو نفر از داوران الزاماً باید خارج از دانشگاه (گروه) که یکی از آنها باید حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشد.

ب: لیست داوران محرمانه بماند و دانشجو از آن اطلاع پیدا نکند).

۳- کاربرگ های تکمیل شده ۱ تا ۴ توسط گروه، به همراه سه نسخه پرینت رساله، مقاله (مقالات) مستخرج از رساله و CD حاوی فایل pdf و Word رساله توسط مدیر گروه به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده.

۴- طرح موضوع در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده.

۵- دانشجو می تواند حداقل یک هفته پس از تایید کتبی معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده از رساله خود دفاع نماید.

۶- مدیر گروه می بایست پیگیر ارسال دعوتنامه برای استادان داور خارج از دانشگاه گردد و همچنین طی نامه ای از رییس دانشکده درخواست پرداخت حق الزحمه و هزینه ایاب و ذهاب استاد یا استادان مدعو نماید

۷- در روز دفاع کاربرگ های ارزیابی نهایی رساله دکتری (فرم شماره ۵) و صورتجلسه ارزشیابی پایان نامه دکتری (فرم شماره ۶) تکمیل و توسط استاد ناظر و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده در همان روز به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت طی سایر مراحل اداری تحویل گردد.

۸- جهت پرداخت حق الزحمه استاد یا استادان مدعو فرم شماره ۷ در روز دفاع تکمیل گردد.

۹- برای ثبت نمره رساله، تکمیل فرم شماره ۸ الزامی است.

بخش پنجم : ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین نامه

ماده ۲۲. چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه برای مؤسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین نامه ها و دستورالعمل های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

ماده ۲۳. ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این آیین نامه بر اساس شیوه نامه اجرایی مصوب مؤسسه و اصول مندرج در این آیین نامه انجام می شود.

*تاش ۱۷ برای ماده ۲۳: طرح پیشنهادی رساله دانشجو در شیوه آموزشی- پژوهشی از ابتدای نیمسال سوم و در شیوه پژوهشی، در طول نیمسال اول و پس از تصویب در گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، و **گذراندن موفقیت آمیز آزمون جامع** رسمیت یافته و قابل اجرا است.

*تاش ۱۸ برای ماده ۲۳: دفاع از پیشنهادیه رساله دکتری ضروری است و می بایست پس از قبولی در ارزیابی جامع انجام شود. ممتحنین عبارتند از استاد یا استادان راهنما، استاد یا استادان مشاور و دو داور خارجی یا داخلی.

*تاش ۱۹ برای ماده ۲۳: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است پذیرش و ثبت موضوع دانشجو را کتبا به وی ابلاغ نماید.

*تاش ۲۰ برای ماده ۲۳: دانشجو می تواند حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی **با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه** استفاده نماید.

*تاش ۲۱ برای ماده ۲۳: حذف یک و یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی بر اساس ماده ۱۳ آیین نامه، تبصره ۳ ماده ۱۱ و تاش ۴، امکان پذیر است.

*تاش ۲۲ برای ماده ۲۳: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر نماید. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه در خواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

* تاش ۲۳ برای ماده ۲۳: تقویم آموزشی برای هر سال تحصیلی توسط شورای آموزشی دانشگاه به واحد های ذیربط ابلاغ می گردد.

* تاش ۲۴ برای ماده ۲۳: چگونگی ثبت و اعلام نمره بر اساس ماده ۱۲ و تاش مربوط به آن (تاش ۶) در مهلت مقرر توسط استادان محترم می بایست در سیستم گلستان و در پایان هر نیمسال تحصیلی ثبت و نهایی گردند.

ماده ۲۴. مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده مؤسسه است.

ماده ۲۵. نظارت بر حسن اجراء و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت است.

ماده ۲۶. این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه شماره ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی به تصویب رسید و اجرای آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ و پس از آن الزامی است.

دکتر محمد فرهادی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

این شیوه نامه مشتمل بر آیین نامه دکتری تخصصی مصوب جلسه ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و ۲۶ ماده و ۲۴ تاش در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه لرستان مورخ ۹۵/۸/۲ به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ و پس از آن الزامی است.