



پرداخت هزینه شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش داخلی از

محل پژوهانه استاد راهنما

پژوهش- فرم شماره ۱۰

تاریخ:

شماره:

پیوست:

معاونت محترم پژوهشی دانشکده

با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت مبلغ..... ریال از محل پژوهانه اینجانب..... عضو هیأت علمی گروه..... جهت هزینه‌های شرکت دانشجوی تحصیلات تکمیلی با مشخصات ذیل در همایش داخلی اقدام نمایند.

نام و نام خانوادگی دانشجو:..... رشته تحصیلی:..... شماره دانشجویی:.....

مقطع تحصیلی:..... ورودی:.....

عنوان همایش یا کارگاه:

محل برگزاری:

تاریخ برگزاری:

مدارک پیوست:

مقاله ارائه شده (ذکر وابستگی سازمانی دانشگاه لرستان ضروری است).

گواهی شرکت در همایش

رسید پرداخت هزینه ثبت نام

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

تاریخ و امضا

امضای مدیر گروه

این قسمت توسط عضو محترم هیأت علمی تکمیل گردد.

معاونت محترم پژوهشی دانشکده

با سلام و احترام، درخواست پرداخت هزینه شرکت در کارگاه / همایش داخلی آقای / خانم..... دانشجوی تحصیلات تکمیلی دانشکده..... به شماره دانشجویی..... از محل پژوهانه آقای / خانم دکتر..... به عنوان استاد راهنما تأیید می‌گردد. مستدعی است دستور فرمایند اقدام مقتضی جهت پرداخت هزینه مذکور از محل پژوهانه نامبرده صورت گیرد.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی

مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه.....

با توجه به اسناد ارائه شده و آیین‌نامه مربوطه مبلغ..... ریال به شرح زیر جهت شرکت دانشجوی تحصیلات تکمیلی فوق در کارگاه / همایش فوق‌الذکر از محل پژوهانه ایشان قابل پرداخت می‌باشد. در ضمن مبلغ کل پژوهانه استاد راهنمای مذکور..... ریال می‌باشد که تا پیش از این درخواست..... ریال آن هزینه شده است. حداکثر مبلغ قابل پرداخت جهت شرکت دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی در کارگاه آموزشی یا همایش داخلی طبق آیین‌نامه پژوهانه..... ریال در سال می‌باشد. پیش از این و بدون احتساب مورد درخواست شده فعلی،..... ریال از محل پژوهانه نامبرده برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت شرکت در کارگاه‌های آموزشی در سال جاری پرداخت شده است.

توضیحات:

کارشناس پژوهشی دانشکده

معاون پژوهشی دانشکده

(نام و نام خانوادگی، امضا و تاریخ)

مدیریت امور پژوهشی دانشگاه

حسابداری محترم پژوهش

پرداخت مبالغ ذکر شده در بند فوق، مستند به گزارش کارشناس پژوهش و اسناد ارائه شده از محل پژوهانه بلامانع است.

مدیر امور پژوهشی دانشگاه

کارشناس پژوهشی دانشگاه

رونوشت:

- دبیرخانه پژوهش..... جهت درج در پرونده متقاضی.
- جناب آقای / سرکار خانم..... عضو هیأت علمی دانشکده..... جهت استحضار.